

R.B. Ecologia S.r.l. opera nel settore della **vendita e noleggio di attrezzature per la raccolta differenziata** (spazzatrici stradali, compattatori, macchine per l'igiene urbana e attrezzature per la gestione dei rifiuti), con particolare riferimento ai rapporti con **Enti Pubblici, Aziende di igiene urbana e società di gestione rifiuti**.

L'azienda, consapevole dei rischi connessi alla corruzione nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con i partner commerciali, ha implementato un **Sistema di Gestione Anticorruzione** conforme alla norma **UNI ISO 37001:2025**.

La presente Politica definisce i principi, gli impegni e le regole di comportamento che l'azienda e tutto il suo personale si impegnano a rispettare per prevenire, rilevare e rispondere a qualsiasi forma di corruzione.

PRINCIPI

La Direzione di R.B. Ecologia S.r.l. adotta i seguenti principi fondamentali nella lotta alla corruzione:

- **Tolleranza zero** verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta.
- **Trasparenza** nelle relazioni con clienti, fornitori, partner commerciali e Pubblica Amministrazione.
- **Integrità** come valore cardine di tutte le attività aziendali.
- **Proporzionalità** delle misure di controllo rispetto ai rischi effettivi e alla dimensione aziendale.
- **Miglioramento continuo** del Sistema di Gestione Anticorruzione.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a:

- Tutti i dipendenti di R.B. Ecologia S.r.l.
- Tutti i collaboratori e consulenti esterni che agiscono per conto dell'azienda.
- Tutti i business associates (fornitori, partner commerciali, subappaltatori) che intrattengono rapporti con l'azienda.
- Tutte le attività, transazioni e progetti aziendali, con particolare attenzione a:
 - Partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private.
 - Rapporti con clienti pubblici (Comuni, Enti locali).
 - Selezione e gestione di fornitori (produttori di mezzi, ricambi, manutentori, consulenti).
 - Gestione dei rapporti con impianti di destinazione (se attività di intermediazione ancora attiva).

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di R.B. Ecologia S.r.l., promuove attivamente una cultura aziendale basata sull'integrità, sulla trasparenza e sulla tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, attraverso:

- Coinvolgimento diretto della Direzione nella definizione e attuazione della presente Politica.
- Comunicazione periodica dei principi anticorruzione a tutto il personale.
- Partecipazione personale alle attività di formazione e sensibilizzazione.
- Esempio personale nel rispetto delle regole e dei principi etici.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

➤ Divieto di corruzione

È assolutamente vietato offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere, direttamente o indirettamente, un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (economico o non economico) a:

- Pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- Clienti (pubblici o privati).
- Fornitori, partner commerciali o altre terze parti.
- Qualsiasi altra persona che possa influenzare decisioni aziendali.

Il vantaggio indebito include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Denaro, regali, omaggi, benefici economici.
- Ospitalità, viaggi, intrattenimenti.
- Contributi, donazioni, sponsorizzazioni.
- Opportunità di lavoro o di business.

➤ **Conflitto di interessi**

Tutto il personale, i collaboratori e i business associates devono:

- **Dichiarare annualmente** (o al momento dell'assunzione/attivazione del rapporto) l'assenza di conflitti di interessi, o la loro esistenza, mediante apposita **Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi**.
- Segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale conflitto che dovesse insorgere successivamente.
- Astenersi dal partecipare a decisioni in cui si trovano in conflitto di interessi.

Costituiscono conflitto di interessi, a titolo esemplificativo:

- Relazioni familiari o personali con dipendenti di clienti, fornitori o Pubblica Amministrazione.
- Interessi economici o partecipazioni in società concorrenti o partner commerciali.
- Accettazione di benefici significativi da soggetti con cui l'azienda intrattiene rapporti commerciali.

➤ **Omaggi, ospitalità e donazioni**

Omaggi, ospitalità, donazioni e benefici simili sono consentiti solo se:

- Sono di **valore modesto** (inferiore a € 50,00 per singolo evento, € 150,00 annui per lo stesso destinatario).
- Sono conformi alle **prassi commerciali** e alle consuetudini locali.
- Sono **leciti** e non violano leggi o regolamenti.
- Sono **trasparenti** e adeguatamente documentati.
- Non sono offerti o accettati in cambio di trattamenti favorevoli.

Sono **vietati**:

- Omaggi in denaro contante o equivalenti (carte prepagate, buoni acquisto).
- Ospitalità eccessive o in locali di lusso.
- Donazioni a partiti politici o a funzionari pubblici.

➤ **Regali di cortesia**

Sono ammessi esclusivamente regali di **valore simbolico** (agende, penne, gadget aziendali) purché rientrino nella normale prassi commerciale. Qualsiasi omaggio di valore superiore a € 50,00 deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione.

➤ **Pagamenti**

Sono **vietati**:

- Pagamenti in contante per importi superiori ai limiti di legge.
- Pagamenti a soggetti diversi dal beneficiario contrattuale.
- Pagamenti senza adeguata documentazione giustificativa.
- Pagamenti agevolativi (c.d. "facilitations payments").

Tutti i pagamenti devono essere tracciati e documentati. L'azienda utilizza preferibilmente **bonifici bancari** e strumenti tracciabili.

➤ **Segnalazioni e Whistleblowing**

R.B. Ecologia S.r.l. incoraggia tutto il personale, i collaboratori e i business associates a segnalare, **in buona fede**, qualsiasi tentativo, sospetto o atto corruttivo.

Canali di segnalazione:

- Cassetta delle segnalazioni posizionata all'ingresso della sede aziendale.
- Email: segnalazioni@rbecologia.com
- PEC aziendale: r.b.ecologiasrl@pec.it

L'azienda garantisce:

- **Riservatezza dell'identità** del segnalante.
- **Protezione da ritorsioni** (in conformità alla Legge 179/2017 e D.Lgs. 24/2023).
- **Trattazione confidenziale** della segnalazione.

➤ **Due Diligence**

R.B. Ecologia S.r.l. si impegna a eseguire attività di **due diligence** (verifica preventiva e continuativa) sui soggetti che rappresentano un rischio di corruzione più che basso.

La due diligence non è un'attività una tantum, ma **continuativa** (almeno annuale per i soggetti a rischio).
Include, a titolo esemplificativo:

- Verifica della reputazione e dell'integrità del soggetto.
- Consultazione di banche dati pubbliche (ANAC, White List, Casellario Giudiziale, CERVED).
- Acquisizione di dichiarazioni e referenze.
- Verifica dell'assenza di procedimenti penali o amministrativi per reati corruttivi.

CAMBIAMENTO CLIMATICO

L'azienda considera il **cambiamento climatico** come un fattore rilevante nell'analisi del contesto e nella valutazione dei rischi corruttivi, con particolare attenzione a:

- Gare pubbliche e finanziamenti legati alla transizione ecologica (es. acquisto di mezzi elettrici, compattatori a basso impatto ambientale).
- Incentivi e agevolazioni fiscali per investimenti in tecnologie green (es. Industria 4.0).
- Potenziali rischi corruttivi associati a bandi e appalti "green".

L'azienda si impegna a:

- Includere il cambiamento climatico nell'analisi periodica del contesto.
- Valutare i rischi corruttivi associati agli incentivi e finanziamenti ambientali.
- Garantire la massima trasparenza nella partecipazione a gare e appalti legati alla transizione ecologica.

CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI

La violazione della presente Politica comporta l'applicazione di **sanzioni disciplinari** proporzionali alla gravità del fatto:

Tipo di violazione	Sanzione
Violazione lieve (es. omissione dichiarazione conflitto interessi)	Richiamo verbale o scritto
Violazione grave (es. accettazione di omaggi non consentiti)	Sospensione
Violazione gravissima (es. tentata o effettiva corruzione)	Licenziamento per giusta causa + segnalazione alle Autorità

Le violazioni commesse da business associates possono comportare la **risoluzione del contratto**.

RESPONSABILE DELLA COMPLIANCE ANTICORRUZIONE (RPC)

L'azienda ha nominato il **Responsabile della Compliance Anticorruzione** con i seguenti compiti:

- Supervisionare l'attuazione del Sistema di Gestione Anticorruzione.
- Gestire le segnalazioni di sospetta corruzione.
- Riferire periodicamente alla Direzione.

Data 04/01/2026

Amministratore Unico


